

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(наименование факультета)

(подпись, ФИО)

« 30 » _____ 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление земельными ресурсами»

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	8	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Кадастры и техноферная безопасность»

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель

 Борзова О.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Кафедра «Кадастры и техносферная безопас-
ность»

 Муллер Н.В.

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление земельными ресурсами» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978

и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.03.02 Землеустройство и кадастры».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ».

Обобщенная трудовая функция: В Разработка землеустроительной документации. НЗ-1 Основы экономики, организации производства, труда и управления.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - получение знаний о земельных ресурсах, как об объекте управления; - изучение экономических основ управления земельными ресурсами; - изучение правовых форм основ управления земельными ресурсами; - изучение системы механизмов управления земельными ресурсами; - исследование направлений совершенствования системы государственного управления земельными ресурсами
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Раздел 1 Теоретические основы управления земельными ресурсами: Городские земли как объект использования и управления, Муниципальная собственность на городскую землю, Формирование рынка городской земли, Теоретические основы управления земельными ресурсами</p> <p>Раздел 2 Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами: Муниципальная собственность на городскую землю, История развития земельного кадастра в России, Повышение эффективности городского землепользования, Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами</p> <p>Раздел 3 Информационное обеспечение управления земельными ресурсами: Экономические механизмы регулирования использования земли, Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками, Управление земельными ресурсами. , Информационное обеспечение управления земельными ресурсами</p> <p>Раздел 4 Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами: Методы получения, обработки и анализа данных при ведении земельного кадастра, Учет земель, Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении, Моделирование системы управления земельными ресурсами, Управление земельными ресурсами в зарубежных странах, Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами</p>

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах ОПК-3.2 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров ОПК-3.3 Владеет навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Знать основные инновационные бизнес-процессы в земельно-кадастровой организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и особенности эффективного функционирования отрасли Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду объектов управления, выявлять ключевые моменты, требующие улучшения и оценивать возможность использования новых наработок и степень их влияния на бизнес процессы Владеть навыками применять научно-обоснованные методы управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости при реализации основных управленческих функций

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» изучается на 4 курсе, 8 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Имущественный менеджмент».

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» в рамках воспитательной работы направлена на формирование умений ориентироваться в информационных потоках, быть мобильным, осваивать новые технологии, искать и использовать недостающие знания или другие ресурсы, адекватные подходы к организации процесса образования в современных условиях. Проектировочные умения: определять стратегии, тактики и технологии деятельности; планировать деятельность (определять цели, систему задач, составлять план действий, оценивать результаты, вносить коррективы в дальнейшую деятельность); продумать и подготовить необходимые средства для достижения целей с учетом особен-

ностей ситуации; предвосхитить возможные трудности и продумать систему действий по их минимизации. Организаторские умения: умение руководить собственной деятельностью и деятельностью коллектива, умение планировать свое время; проводить мероприятие по плану, изменить план мероприятия в случае непредвиденных обстоятельств. Управленческие умения, связанные с организацией мониторинга самого процесса деятельности; регулированием и коррекцией промежуточных результатов работы, а также обеспечением ее качества. При этом создаются условия и ситуации, посредством которых у студентов развивается деловая активность, мобильность, ответственность за принятые решения, способность к здоровой конкуренции.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	36
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	12
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	108
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Теоретические основы управления земельными ресурсами				
Городские земли как объект использования и управления	2.0			
Муниципальная собственность на городскую землю		2.0		
Формирование рынка городской земли		2.0*		
Теоретические основы управления земельными ресурсами				30
Раздел 2 Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами				
Муниципальная собственность на городскую землю	2.0			
История развития земельного кадастра в России		2.0		
Повышение эффективности городского землепользования		4.0*		
Организационно-правовой и экономический механизмы управления земельными ресурсами				30
Раздел 3 Информационное обеспечение управления земельными ресурсами				
Экономические механизмы ре-	4.0			

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
гулирования использования земли				
Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками.		2.0		
Управление земельными ресурсами.		4.0		
Информационное обеспечение управления земельными ресурсами				30
Раздел 4 Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами				
Методы получения, обработки и анализа данных при ведении земельного кадастра	2.0			
Учет земель	2.0			
Земельный кадастр на предприятии, в организации, учреждении		2.0		
Моделирование системы управления земельными ресурсами		4.0		
Управление земельными ресурсами в зарубежных странах		2.0		
Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами				18*
ИТОГО по дисциплине	12	24		108
* реализуется в форме практической подготовки				

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

(модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	40
Подготовка к семинару	23
Подготовка опорного конспекта	10
Выполнение отчета и подготовка к защите РГР	35

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.znaniium.com/catalog.php> (дата обращения 26.03.2021). Режим доступа: по подписке.
2. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 203 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.znaniium.com/catalog.php> (дата обращения 26.03.2021). Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Часть 1. (ред. от 12.05.2020). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: по подписке.
2. Варламов, А.А. Земельный кадастр : учебник для вузов: в 6 т. Т.2 : Управление земельными ресурсами / А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2005. – 528 с.
3. Карпова, Н.В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие для вузов / Н. В. Карпова. - Старый Оскол: Изд-во ТНТ, 2010. – 402 с.
4. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.znaniium.com/catalog.php> (дата обращения 23.03.2021). Режим доступа: по подписке.

5. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учеб. пособие / А.А.Царенко, И.В.Шмитд - Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 400 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.znanium.com/catalog.php> (дата обращения 24.03.2021). Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1 Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Фокин С. В., Шпортко О. Н. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.znanium.com/catalog.php> (дата обращения 25.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учеб. пособие / А.А.Царенко, И.В.Шмитд – Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL : <http://www.znanium.com/catalog.php> (дата обращения 25.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. COM : электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2011 - . – URL: <http://www.znanium.com> (дата обращения 23.03.2021), режим доступа: по подписке.

2. eLIBRARY.ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 25.03.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. IPRbooks : электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2018 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения 24.03.2021), режим доступа: по подписке

4. Консультант Плюс : справочно-правовая система: сайт. – Москва, 1997 - . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 23.03.2021). Режим доступа: по подписке

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Росреестр : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – Москва, 2016 - . - URL: <https://rosreestr.ru/site/> (дата обращения 08.03.2021).

2. Хабаровский край: официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края. – Хабаровск, 2014 - . – URL: <https://www.khabkrai.ru/khabarovsk-krai> (дата обращения 08.03.2021).

3. Комсомольск-на-Амуре: официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре. – Комсомольск-на-Амуре, 2005 -. – URL: <http://www.kmscity.ru/power/adm> (дата обращения 08.03.2021).

4. Росстат: Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : сайт. – Москва, 1999 - . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 08.03.2021).

5. Официальный сайт администрации Комсомольского муниципального района. – Комсомольск-на-Амуре, 2014 -. – URL: <http://www.raion-kms.ru>. (дата обращения 08.03.2021).

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
NanoCAD (САПР системы).	Соглашение о сотрудничестве без № от 12.04.2013
PlanTracer7 Pro	Лицензия № РТР7-618E685F66C3-05136 от 17.10.2019.

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
228/1	Специализированный компьютерный класс ГИС-технологий Аудитория с выходом в интернет + локальное соединение	1 экран с проектором 10 персональных ЭВМ
225/1	Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	1 персональный компьютер; экран с проектором.

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Для практических занятий используется аудитория № 225 и 228, оснащенные оборудованием, указанным в таблице 6.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;

- компьютерный класс (ауд. 228, корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Управление земельными ресурсами»

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	8	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	<p>ОПК-3.1 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления в землеустройстве и кадастрах</p> <p>ОПК-3.2 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками управления профессиональной деятельностью; способностью оценивать последствия принимаемых управленческих решений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>знать основные инновационные бизнес-процессы в земельно-кадастровой организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, типы организационных структур, их основные параметры и особенности эффективного функционирования отрасли</p> <p>уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду объектов управления, выявлять ключевые моменты, требующие улучшения и оценивать возможность использования новых наработок и степень их влияния на бизнес процессы</p> <p>применять научно-обоснованные методы управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости при реализации основных управленческих функций</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Все разделы и темы дисциплины	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Практические занятия	Полное выполнение целей и задач, поставленных в работе. Логичность и правильность изложения мыслей. Соответствие формируемых выводов имеющимся данным
Все разделы и темы	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя	Расчетно-графическая работа	Последовательность действий и принятие ответственных решений по повышению эффективности использования конкретного городского земельного участка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
	знания в области землеустройства и кадастров		

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
8 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет с оценкой»			
Практическая работа (9 практических работ)	В течение семестра	5 баллов за каждое занятие	5 баллов – работа и расчеты выполнены полностью качественно – высокий уровень знаний; 4 балла - 71-90 % работы и расчетов выполнены полностью с неточностями – достаточно высокий уровень знаний; 3 балла - 61-70% работы и расчетов выполнены полностью, некачественная графика – средний уровень знаний; 2 балла - 51-60% работы и расчетов не выполнены полностью – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% работы и расчетов не выполнены – очень низкий уровень знаний.
Расчетно-графическая работа	В течение семестра	20 баллов	20 баллов – работа и расчеты выполнены полностью качественно – высокий уровень знания; 15 баллов - 71-90 % работа и расчеты выполнены полностью с неточностями – достаточно высокий уровень знания; 10 баллов - 61-70 % работа и расчеты выполнены полностью, некачественная графика – средний уровень знания; 5 баллов - 51-60% работа и расче-

			ты не выполнены полностью – низкий уровень знания; 0 баллов - 0-50% работы и расчетов не выполнены – очень низкий уровень знания.
ИТОГО:		65 баллов	
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>			

Задания для текущего контроля

Контрольные вопросы к собеседованию

1. Какие аспекты управления земельными ресурсами с учетом взаимодействия общество - природа являются наиболее важными.
2. Что является объектом, предметом и субъектом управления земельными ресурсами.
3. Какие есть виды управления земельными ресурсами.
4. Какие основные задачи государственного управления земельными ресурсами вы знаете.
5. Назовите функции управления земельными ресурсами.
6. Какие основные метод реализации управленческих решений используют.
7. Перечислите общие и частные принципы управления земельными ресурсами.
8. Какие могут быть этапы принятия управленческих решений.
9. Какие тенденции сложились в распределении земельного фонда страны по категориям земель.
10. Какова классификация видов угодий.
11. Какова динамика распределения земельного фонда страны по угодьям.
12. Какие негативные процессы формируют качественное состояние земель.
13. Охарактеризуйте тенденции и динамику распределения земель по различным формам прав на землю.
14. Для чего формируют организационную структуру и механизм функционирования системы управления земельными ресурсами.
15. Перечислите организационно-структурные блоки системы управления.
16. Какими свойствами обладают организационные системы управления.

17. Какие существуют виды (формы) управления.
18. Сформулируйте уровни компетенции в области управления земельными ресурсами: органов законодательной власти федерального уровня; органов исполнительной власти федерального уровня; органов законодательной власти субъектов Федерации; органов исполнительной власти субъектов Федерации; органов местного самоуправления; федеральных органов специальной компетенции.
19. Какие функции управления земельными ресурсами дублируются различными ведомствами.
20. Какова структура территориальных органов Росземкадастра.
21. Какая классификация источников права существует в области управления земельными ресурсами.
22. Какие имеются экономические регуляторы управления земельными ресурсами.
23. Назовите формы и виды земельной ренты.
24. Расскажите о классификации рентообразующих факторов.
25. Какие в соответствии с законодательством формы платы за землю вы знаете.
26. Какова методика выявления земельной рентной составляющей.
27. Каковы положительные и отрицательные стороны формирования земельного налога.
28. Как определяют арендную плату за землю.
29. Что такое залоговая стоимость земель.
30. Что такое нормативная цена земли.
31. Назовите правила выдачи ипотечного кредита под залог земли.
32. Перечислите земельные ценные бумаги.
33. Формы собственности на землю и формы землевладения

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы

В ходе изучения дисциплины выполняется расчетно-графическая работа на тему: «Повышение эффективности использования земель городского квартала».

Состав РГР: 1 лист графического материала формата А-3 и пояснительная записка объемом до 20 листов.

Графическая часть:

1. Фрагмент Генерального плана города (городского округа) (масштаб выбирается из условий пропорциональности изображения и удобства отображения на листе выбранного формата).

2. План конкретного земельного участка с нанесением всех объектов недвижимости расположенных на нём (выбирается из публичной кадастровой карты по согласованию с преподавателем).

3. План конкретного объекта недвижимости с указанием функциональных особенностей использования отдельных помещений.

4. Предложения по повышению эффективности использования выбранного объекта и земельного участка в целом, исходя из действующих норм (правил) эксплуатации и градостроительного регламента.

Пояснительная записка:

1. Экспертиза местоположения земельного участка и объекта недвижимости либо объекта незавершённого строительством.
2. Экспликация помещений с указанием функциональной принадлежности.
3. Характеристика объекта.
4. Экспликация зелёных насаждений.
5. Определение основных коэффициентов, характеризующих эффективность землепользования.
6. Характеристика правоустанавливающей документации по конкретному объекту.
7. Проведение мероприятий по кризис-менеджменту (в случае необходимости).
8. Определение эффективных сторон проекта с целью их усиления.
9. Список использованных источников.

Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			